

HAYRA HİZMET VAKFI SENEDİ (TÜZÜK)

VAKFIN ADI VE MERKEZİ

Madde 1-Türk Medeni Kanunu'nda 903 sayılı kanunla değiştirilen 73. ve devamı olan maddelerin hükümleri gereğince "Hayra Hizmet Vakfı" adında bir vakıf kurulmuştur.

Madde 2-Hayra Hizmet Vakfı'nın merkezi KONYA şehridir. Vakıf Yönetimi yurt içinde yurt dışında mevzuata uygun olarak gerekli gördüğü yerlerde, merkeze bağlı olmak kaydıyla şubeler, temsilcilikler ve irtibat büroları açabilir. Vakfın ikametgahı « Akçeşme Mahallesi, Mengüç Caddesi, Keklik Sokak No:3 Karatay- Konya » dır.

VAKFIN MAL VARLIĞI

Madde 3-Hayra Hizmet Vakfı'nın mal varlığı, Vakfı kuran şahıs tarafından Vakfa tefrik ve tahsis edilmiş olan 50.000-(Ellibin) liralık nakit ve mal varlığından ibarettir.

Madde 4-Tahsis edilmiş olan bu meblağ üzerine ilave edilmek üzere Vakıf idaresi kanunların müsaadesi dahilinde Vakfın gelirini artırıcı çalışmalarda bulunur.

VAKFIN HAYIR ANLAYIŞI

Madde 5- İmkan ve şartların elverişli olmayışı yüzünden maddi ve manevi sahada başkaları gibi mutlu olamayan insanları mutlu etmek için onlara yardım ve destek mahiyetinde olan kamuya faydalı işlerin her çeşidine hayır işleri denir. Bu tarif Vakfın hayır anlayışını ifade eder.

VAKFIN GAYESİ

Madde 6-Toplumsal hayatta, ekonomide, kültür ve eğitimde, teknik ve tecrübede, ahlak ve maneviyatta kısaca; bilgi, düşünce, irade, istek ve benzeri teorik alanlar ile; iş, hareket, çalışma ve benzeri pratik alanlarda halkımızın gelişmesi, kalkınması, ilerlemesi, bütünlüşmesi ve şahsiyetleşmesidir. Bu iki temel sahada halkın ihtiyacına yardımcı olabilmek için mülkiyet ve tasarrufu Vakfa, intifa ve ürünü halka ait olmak üzere bilgi, güven, mal ve hizmet üreten araçların her çeşidinin hazırlanması ve hizmete arz edilmesidir.

VAKFIN GELİRLERİ

Madde 7-Hayra Hizmet Vakfı'nın gelirleri şunlardır:

- a-)Vakıf kurucusunun tahsis ettiği 50.000.-(Ellibin) TL. nakit,
- b-)Hakiki ve hükmi şahıslardan gelecek tahsis ve yardımlar,
- c-)Her çeşit menkul ve gayrimenkul bağışlar,
- d-)Yerli ve yabancı her türlü çek, senet, tahvil, hisse senedi, nakitler ve yardımlar,
- e-)Her çeşit kıymetli taşlar, madenler, altın, gümüş ve benzeri eşya cinsinden yapılan yardım ve bağışlar,
- f-)Vakfın sahibi ve maliki olduğu mülklerin kiralari, ortaklıkların karları, işletme ve diğer ticari yollardan gelen gelirler,
- g-)Sahipsiz ve hurda mal ve malzemelerin satışından elde edilen gelirler.

GELİRLERİN SARF ŞEKLİ

Madde 8-Vakıf Yönetimi; Vakfın yıl içerisinde elde ettiği gelirin en az üçte ikisini vakıf amaçlarını gerçekleştirmek üzere, kalan üçte biri de yönetim ve idame giderleri ile ihtiyatlara ve vakfın mal varlığını artırıcı yatırımlara, artan miktar olursa yine vakıf amaçlarına sarf etmek zorundadır.

VAKFIN ORGANLARI

Madde 9-Hayra Hizmet Vakfı'nın teşkilatı ve yetkili organları şunlardır:

- 1-) Yönetim Kurulu
- 2-) Denetleme Kurulu
- 3-) Genel Kurul

YÖNETİM KURULU

a) Seçimi

Madde 10-Her yıl şubat ayı içerisinde toplanan Vakıf Genel Kurulu'nun kendi üyeleri içerisinde önce Vakıf başkanı seçilir. Sonra Yönetim Kurulu'nun 6 üyesi seçilir. Yönetim Kurulu 3 kişiye düşerse, Genel Kurulun olağanüstü toplantısında Yönetim Kurulu yenilenir. Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'dan gayri bir yolla gelemmez.

b) Görev Taksimi

Madde 11-Yeniden seçilen Vakıf başkanı ve 6 kişilik Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında görev taksimi yaparlar. 2 başkan yardımcısı, 1 sekreter ve üyeler belirlenir. Yönetim Kurulu lüzum ettikçe toplanmakla beraber, hafta başlarında toplanması uygundur. Yönetim Kurulu toplantılarında çoğunluk esasına göre çalışır. Kararlar çoğunlukla alınır. Toplantıların gündemi hazırlanır. Toplantıları ve görüşmeleri başkan yönetir. Onun yokluğunda birinci başkan yardımcısı, ikinci başkan yardımcısı veya sekreterden hangisi mevcutsa bu sıraya göre o yönetir.

c) Hizmetin Karşılığı

Madde 12-Yönetim Kurulu üyeleri prensip olarak karşılıksız çalışırlar. Ancak Genel Kurul'un tesbit ve tayini ile kendilerine her ay bir huzur hakkı verilebilir. Bu miktar Devletin tesbit ettiği Asgari Ücret miktarını geçemez. Yönetim Kurulu üyesi olduğu halde, Vakfın bir işinde resmi olarak tam mesai çalışan elemanın alacağı ücretin miktarı, Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerinin yapacağı toplantıda tesbit edilir.

d) Görevleri

Madde 13-Vakıf başkanı, Şube başkanları, yönetim kurulu üyeleri, vakfın genel müdür ve müdürleri ile vakfın diğer personeli vakfın imkanlarını kendi şahsi menfaatler için kullanamazlar. Kamu yararına iş ve hizmetler ise vakfa ait hizmetler sayılmıştır. Yönetim Kurulu bu hususa dikkat eder.

Vakıf Başkanının Görevleri; Vakfı ilgilendiren konularda toplantıları yönetmek, vakfı resmi ve hususi dairelerde temsil etmek, evrakları, çekleri, senetleri ve benzeri belgeleri imzalamak, alınan kararları ve tamimleri uygulamak, işyerlerini ve çalışanları kontrol etmek, sınıflandırıp koordine etmektir.

Başkan Yardımcısının Görevleri; Başkana vekalet etmek, onun yokluğunda görevleri ifa etmek, ayrıca başkan veya Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri ifa etmek.

Sekreterin Görevleri; Toplantılarda kararları yazmak, tutanakları tutmak, karar defterini, gelen ve giden evrakını ve defterlerini, menkul ve gayrimenkul defterlerini hazırlamak, veya hazırlatmak, ihtiyaç anında yönetime takdim etmek üzere arşivlemek ve muhafaza etmektir.

Üyelerin Görevleri; Yönetim Kurulu toplantılarına/katılmak, görüş ve düşüncelerini açıklamak, oylamalara iştirak etmek, ayrıca verilen görevleri ifa ve icra etmek.

Madde 14-Vakıf başkanı, şube başkanları, yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve müdürler, vakfın maddi ve manevi gücünü ve hizmet imkanlarını artırmak için çalışırlar. Vakıfnamede yardım edilmesi şart koşulmuş olanları korumaya ve yardım etmeye gayret ederler. Hayra Hizmet Vakfı'nın doğmasına sebep olan ortam yok olmadıkça bu hizmet hareketini sürdürürler.

Madde 15-Hayra Hizmet Vakfı tarafından kurulacak eğitim tesislerinde en az % 10 kapasitenin yetenekli, fakat maddi imkanlardan yoksun bulunan öğrencilere, sağlık tesislerinde ise hizmetlerin ve yatak kapasitesinin en az % 10' unu maddi imkanı müsait olmayan hastalara tahsis ederler.

Madde 16-Yönetim Kurulu; Eğitim, öğretim, hukuk, dil, tarih, edebiyat, estetik ve inanç, bilim, teknik ve benzeri konularda teorik yapıda kurallar, prensipler, planlar, proje ve programlar, bilimsel araştırmalar, ihtisasa dayalı eserler veren ve halkın tümünün faydalanması için her çeşit bilgi üreten kaynakları hazırlar ve hazırlattırır, halkın hizmetine sunar. Bunları yapacak elemanları bulur, yetiştirir ve görevlendirir. Bunun için kurslar, yurtlar, özel okullar, dershaneler açar, seminerler tertip eder ve konferanslar veririr, ücretlerini öder.

Madde 17-İnsanların kendi aralarında beraber yaşama duygusu, düşüncesi, inancı ve anlayışının gelişmesi için, pratik ahlak kurallarının; iyiliklerde yardımlaşma yollarının, devletin ve kişilerin haklarına saygılı olmanın; aile, akraba, komşu, millet ve ayırmsız, bütün insanların iyiliği, mutluluğu için çalışma ruhunun; muhtaçlara yardım etme inancının gelişmesi, yerleşmesi ve müesseseleşmesi için çalışır. Bunun için sohbetler, seminerler, konferanslar, vaaz ve irşatlar, toplantılar düzenler, bu konuda gerekli elemanları bulur, yetiştirir ve görevlendirir. Eserler hazırlar ve hazırlattırır. Halkın hizmetine arz eder. Daha iyi hizmet edebilmek için kitap, gazete, dergi, broşür, ilan, reklam, bildiri, tiyatro, film, kaset ve benzerleri tanıtmaya ve öğretmeye araçları hazırlar, radyo ve televizyondan faydalanır.

Madde 18-Halkın tümünün faydalanması için tarım, ticaret, sanat, teknik, tesis, inşa, mesken ve benzeri mal ve hizmet üreten araçların her çeşidini; yol, su, elektrik, okul, mabet, hastane, yurt ve kütüphane; yardımlaşmalar ve tasarruflar için sandık, kasa, banka ve benzeri hizmet üreten araçların her çeşidini kanun çerçevesinde hazırlar, tesis eder ve hizmete arz eder. Bunları yapacak elemanları bulur, yetiştirir ve görevlendirir, murakabe eder ve ücretlerini öder.

Madde 19-Yardımlaşmalar hususunda halkın tek tek veya birleşerek Vakıf idaresine bildirmiş oldukları dilek ve temennileri alır, gerekli müzakerelerden sonra vakfın imkanları çerçevesinde yerine getirmeye çalışır. Gayeler kısmında zikredilen ve Vakıf tarafından hazırlanması gaye kabul edilen konuların hepsinde ehliyetli kimselerin, kurumların ve toplumların yardımlarını ister ve bilgilerini alır.

Madde 20-Hayra Hizmet Vakfı Yönetim Kurulu vakfın gayesini gerçekleştirmek için kurulacak her türlü tesis ve işletmelerin kuruluşlarını ve çalışma statülerini, planlarını hazırlar ve hazırlattırır, Genel Kurul' da müzakere eder, hazırlanmış

olarak gelenleri inceler ve incelettirir. Ticari şirketler, holdingler ve kooperatifler kurar veya onlara ortak olur. Bütün resmi ve hususi dairelerde imza yetkisini kullanır. Yönetim Kurulu kararıyla bazı kimselere imza yetkisini de verebilir.

Madde 21-Fakir, yoksul, aciz, hasta, ihtiyar ve kimsesiz olanlara, vakfın işinde çalışanlara, Vakıf adına okuyanlara, yolda kalmış olanlara, her yönüyle muhtaç olanlara, ölüm, doğum, evlenme, tahsil, hastalık, yangın, kaza, deprem, afet ve benzeri çeşitli olaylardan meydana gelen ihtiyaçlara imkan nisbetinde gıda maddesi, giyim eşyası, ev eşyası, ve kullanılabilen diğer eşya, araç, para ve benzeri yardımda bulunur. Ayrıca, yardıma ehil olanlara kredi, burs, ödünç ve benzeri destek ve yardım sağlar.

Madde 22-Gayesini gerçekleştirmek için, Vakfın gelirini artırmak maksadıyla menkul ve gayrimenkul alım satım işlerini; kiralama işlerini; bağış ve yardımları kabul işlerini; imar, inşa, donatım, tadilat ve tamirat işlerini; anlaşma, sözleşme, devir ve ferağ işlerini; hisse senetleri alımı, şirketlere, kooperatif ve holdinglere ortak olma işlerini; borç alma, borç verme, rehin ve ipotek işlerini mevzuat dahilinde yapar. İl, ilçe, köy ve kasabalarda Vakfa yapılan menkul ve gayrimenkul bağışları alır, onlardan elde edilen akar atı o mahalde hizmete sarf eder.

Madde 23-Hayra Hizmet Vakfı'nın yaptığı ve yapacağı bütün işler kamu yararına olacağı için, halktan bazı kişilerin ve kuruluşların hayır hizmeti olarak yapmak istedikleri işleri bu Vakıf aracılığıyla yapmaları, Vakfa her hususta yardımcı olmaları, Vakfın çalışmalarına gıda maddesi, giyim eşyası, ev eşyası ve kullanılabilen diğer eşya cinsinden yardımları malları ve hizmetleriyle katılmaları için çağrıda ve teşvikte bulunur. Başkaları tarafından yapılan ve idaresi Hayra Hizmet Vakfı'na devredilen vakıfların ve tesislerin idaresini üzerine alır. Ancak böyle durumlarda bu vakfı ve tesisleri devredenlerin Hayra Hizmet Vakfı üzerinde bir müdahale hakkı bulunmaz.

Madde 24-Vakfa ait işlerde verilen görevi kötüye kullananları, gaspta bulunanları, suç işleyenleri mahkemeye verir, gerektiğinde doğrudan doğruya görevden azleder. Vakfa ait işlerin yürütülmesi için genel müdür, müdürler, memurlar, işçiler, müstahdemler, temsilciler, bilimsel araştırmacılar, va'z ve irşatçılar, imam ve hatipler, okuyucular, eğiticiler ve öğreticiler vazifelendirir. Ücretlerini takdir eder. Vazifelerinin sahasını tesbit eder.

Madde 25-Her yıl şubat ayı içerisinde Genel Kurul toplanmasıyla ilgili çalışmalarını yürütür. Genel Kurulun rahat bir ortamda çalışması için imkanları hazırlar. Vakıf senedinde olduğu üzere eksilen Genel Kurul üyelerini tamamlar ve bunları üye kayıt defterine yazar. Bu defteri demirbaş olarak muhafaza eder, haziran cetvelini bu deftere göre hazırlar. Üyeliği düşenlerin hanesine gerekli şerh ve açıklamayı yazar.

Madde 26-Mülkiyet ve tasarrufunu üzerine almak şartıyla yurt içinde ve dışında hakiki ve hükmi şahıslardan, kamu kuruluşlarından, doğrudan doğruya veya vasıtalı olarak her çeşit kıymetleri, hakları, nakitleri, menkul ve gayrimenkulleri alır kabul eder. Manevi ilimlerin öğrenilmesi ve öğretilmesi için yapılan yardımları da alır. Ehliyetli kimselere bu işi yaptırır ve ücretlerini öder. Vakıf için lazım olan araç ve gereçleri yurt içinden ve yurt dışından temin eder. Bunun için gerekli olan iş ve işlemleri usulüne uygun hazırlar.

Madde 27-Vakfa bağlı olarak çalışanlar yönetim kurulu tarafından tayin edildikleri gibi yine onun tarafından işlerine son verilirler. Ancak vakfın işlerinde çalışanlar işçi statüsüne tabi olduklarından sigorta ile olan münasebetleri aynen uygulanır. Vakfın işlerinde anlaşma ile çalışanların hakları korunur.

Vakıf idaresi genelde merkez ve şubelerde çalışan bütün personelden sorumludur. Tayinleri ve azilleri ile ilgili bütün iş ve işlemlerin merkez yönetim kurulunun bilgisi içerisinde cereyan eder. Teftiş ve denetimler yaparak çalışanların leh ve aleyhine doğabilecek durumları gözetir. Yönetim kurulu çalıştırdığı bütün personelin ücretlerini tayin ve takdir eder, kendilerine usulü dairesinde öder.

Madde 28-Vakıf Yönetim Kurulu vakfın bütçesini, bilanço, gelir ve gider cetvellerini yıllık çalışma raporlarını, hesap raporlarını hazırlar ve genel kurula sunar. Genel Kurul tutanaklarını teftiş makamına bildirir. Vakfı ilgilendiren her hususta kararları alır ve uygular. Plan, program ve yönetmelikleri hazırlar, genel kurulun tasdikine sunar. Lüzumunda yönetim kurulunun ittifakı ile Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırır. Şubelerin her türlü faaliyetinde onları denetler. Yazışmaları, kuyudatı inceler ve eksiklikleri tebliğ eder. Kapatılması uygun görülen şube hakkında bir rapor hazırlanması ve genel kurula sunulması için denetleme kurulunu önceden haberdar eder.

Madde 29-Vakıf yönetimi, vakfın genişleyen işyerleri ve bölümleri arasında düzgün ve verimli çalışmayı sağlamak üzere bir genel müdürlük ihdas eder. Genel Müdürü tayin eder, ücretini tesbit eder ve öder. Çalışmalarını denetleyerek ikaz ve hatırlatmalarda bulunur. Gerektiğinde müdahale eder.

Madde 30-Yönetim Kurulu Genel Müdürün emrinde yardımcı, katip, muhasip, veznedar, müstahdem ve benzeri işleri yürütecek yeterli personeli bulundurur. Bunların görev sahaslarını tayin eder, ücretlerini tesbit eder ve öder. Sigorta, izin, istirahat, hastalık ve diğer özlük işlerini Genel Müdür eliyle yürütür.

Madde 31-Vakfın merkez ve şubelerinde bulunan yurtlar, pansiyonlar, kütüphaneler, Vakıf tarafından açılıp hizmete sunulan kurslar, emanet ve yardım sandıkları, aşevleri ve benzeri hizmet birimleri, koordine yönünden, varsa Genel Müdürlüğe, yoksa Vakfın merkez idaresine bağlıdır. Ancak şubelerdeki bu hizmet ve işyerleri o şube yönetimine idare edilir.

DENETLEME KURULU

a) Seçimi

Madde 32-Her yıl şubat ayı içerisinde toplanan genel kurulun kendi üyeleri arasından 3 kişi denetçi olarak seçilir. Denetçi tek kişi olarak kalsa dahi faaliyeti olağan genel kurul toplantısına kadar devam eder.

b) Görev Taksimi

Madde 33-Denetleme Kurulu kendi arasında görev taksimi yaparak bir başkan, bir başkan yardımcısını ve bir katip üyeyi belirler. Kurul, Yönetim Kurulunun isteği veya kendi inisiyatifi ile istediği zaman toplanır, ilgili konuları görüşür ve kararları alır. Alman kararları rapor haline getirir. Raporlar, özel evrak ve belgeler, arşivlenerek muhafaza altına alınır. Denetleme Kurulunun çalışmalarında gerekli araç ve gereçler, sarfiyat ve giderler, Vakıf idaresince karşılanır. Gerekli görüldüğünde Denetleme Kuruluna bağlı resmi bir eleman görevlendirilir. Belli zamanlarda Vakfı bütün birimlerini denetleyerek rapor eder, Denetleme Kuruluna sunar.

c) Görevleri

Madde 34-Denetleme kurulunun görevleri genel olarak şunlardır.

a-)Genel Kurul adına merkez ve şube yönetim kurullarının çalışmalarını,

b-)Vakıfnameye uyulup uyulmadığını,

c-)İdarecilerin birbirleriyle, personelle, halkla, resmi ve hususi müesseselerle, müsbet veya menfi ilişkilerini, tutum ve davranışlarını,

d-)Merkez ve şubelerdeki iş ve hizmet yerlerini, çalışanlarını, idareden, halktan ve çalışanlardan gelen istek ve şikayetlerini,

e-)Kararları, evrakları, makbuzları, fatura ve belgeleri, menkul ve gayrimenkul kayıtlarını, bilanço, gelir-gider hesaplarını,

f-)Çalışanların özlük işleriyle ilgili hususları, idare ile çalışanlar arasında doğacak ihtilafları ve uyuşmazlıkları,

g-)Genelde vakfı ilgilendiren her konuyu denetlemek, rapor haline getirip genel kurula sunmak,

h-)Acil durumlarda merkez yönetim kuruluna bildirimde bulunup tedbir alınmasını sağlamaktır.

GENEL KURUL

a) Mahiyeti

Madde 35-Vakıfnamede zikredilen gayelerin gerçekleştirilmesi için işlerin isabetli yürütülmesine, işlerin isabetli yürütülmesi için de akıl ve ehliyet sahipleri ile istişarelerde bulunulmasına şiddetle ihtiyaç vardır. Vakıf Genel Kurulu bu istişare ihtiyacının bir gereğidir. Vakıf Genel Kurulu, Yönetim Kurulunun muhakeme organıdır. Vakıf adına yapılması düşünülen bütün işlerin müzakere ve tasdik edileceği yerdir. Genel Kurul Vakıf gidişatında tam yetki ve tasarrufa sahip bir organdır.

b) Teşekkülü

Madde 36-Hayra Hizmet Vakfı Genel Kurulu;

1-)Hali hayatında Vakıf Kurucusunun kendisi ve Onun seçtiği kişilerden oluşur. Vakıf senesinde olduğu üzere eksilen Genel Kurul üyelerini tamamlar.

2-)Vefatından sonra ise Vakıf Yönetim Kurulunun ittifakıyla teklifi ve Genel Kurulun onayı sonucu seçilenlerden,

3-)Vakfın şube başkanlarından teşekkül eder. Bu liste ancak Genel Kurul eliyle değişebilir.

Şube başkanlarından birisi görevinden ayrıldığı zaman üyeliği düşer. Bu durum defterdeki hanesine yazılır.

Madde 37-Genel Kurul tarafından onaylanan her yeni üyenin noterden tasdikli bir deftere künyesi yazılıp resmi yapıştırılır. Her yıl Genel Kurul hazırun cetveli bu deftere göre hazırlanır ve toplantıya sunulur. Vakfın devamı müddetince bu defter muhafaza edilir ve bu işlem yürütülür. Ancak, üyelikten ayrılan ile kendisine davetiye ulaştığı halde 3 defa üst üste Genel Kurula katılmayanların üyelikleri düşer. Bunun belgesi ise hazırun cetvelindeki imzalıdır. Durum bir zabıtla tespit edilip üye kayıt defterindeki hanesine yazılır.

Madde 38-Vakıf Genel Kurul üye sayısı en çok yüz, en az on kişidir. Üye sayısı on kişiye düşerse 36. maddeye göre Vakıf kurucusu yeni üyeler seçebilir. Onun vefatından sonra ise Yönetim Kurulunun ittifakla teklifi ve mevcut Genel Kurulun tasdiki ile yeni üyeler seçilerek sayı ihtiyaca göre artırılır.

c) Görevi

Madde 39-Vakıf Genel Kurulu her yıl (Şubat) ayı içerisinde olağan toplantısını yapar. Yönetim Kurulunun 7 kişilik ittifakı ile veya Genel Kurul Üyelerinin % 25' inin isteğiyle olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Bu durumda gündemdeki konulardan başkası hakkında karar alınmaz.

Madde 40-Toplantının yeri, günü, saati ve gündemi Yönetim Kurulunca hazırlanır. Üyelere imza karşılığı en az bir hafta evvelinden duyurulur. Çalışma raporu, denetleme raporu, bütçe, bilanço, yıllık gelir-gider hesapları ve hazırun cetveli hazırlanıp bir dosyada genel kurula getirilir.

Madde 41-Genel Kurul üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla çalışmaya geçer. Çoğunluk bulunmazsa bir hafta sonra nisbet aranmaksızın toplantı yapılır. Gündem gereği bir başkan ve iki katip seçilerek divan teşekkül ettirilir. Genel Kurul divanı, üyelere gündem duyurusunun gereken şekilde yapılıp yapılmadığını, resmi belgeleri ve hazırun cetvelini inceleyerek gündemi uygulamaya geçer.

Madde 42-Genel Kurul önce Vakıf başkanını seçer. Sonra Yönetim Kurulunun diğer üyelerini seçer. Yönetim Kurulu başkan dahil 7 kişiden meydana gelir. Seçim sistemini Genel Kurul kendisi belirler.

Denetim Kurulu 3 kişiden oluşur. Genel Kurul tarafından aynı usulle seçilir. Vakıf Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetim Kurulu üyelerinin hepsi Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçilir.

Yönetim Kurulunca açılması uygun görülmüş ve 47.maddeye göre gerekli formaliteleri ikmal edilmiş olan şubelerle ilgili konuyu görüşür ve onaylar, Ancak kapatılması istenen herhangi bir şubenin durumu hakkında Denetleme Kurulunun raporunu görmedikçe karar almaz.

Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını, yıllık bütçeyi, bilanço, gelir-gider hesaplarını görüşür, sonuca bağlar. Yönetim Kurulunun hazırlayıp getireceği yönetmelikleri müzakere ve tasdik eder. Üye tam sayısının 2/3'ünün ittifakı ile vakıf tüzüğünü değiştirir. Ancak 59.maddedeki vakıf kurucusunun değiştirilme hakkı mahfuzdur.

Madde 43-Vakıf Yönetim Kurulunun ilk müracaat edeceği ve önemli işleri müzakere edeceği makam Vakıf Genel Kurulu'dur. Vakıfla ilgili bütün önemli işler orada görüşülür, bir neticeye bağlanır ve sonra Yönetim Kurulu onu yürütür. Ancak, acil ve Genel Kurulun toplanmasının mümkün olmadığı durumlarda Yönetim Kurulu icraya geçer ve sonra durumu Genel Kurula bildirir.

Madde 44-Vakıf Genel Kurulu kamu yararına hizmet etmek için kurulmuş olan bu vakfı, vakıfname çerçevesinde devam ettirir. Özel mülkiyete ve özel çıkarlara geçmesine engel olur. Bunun için Vakıf Yönetim Kurulu'na ehliyetli kimseleri seçer. Yönetim Kurulunun işlerinde istişareler yaparak onlara yardımcı olur. Yanlış gidişlerinde ikazda bulunur. Lüzumunda teftiş makamını haberdar ederek teftiş ve murakabelerde bulunur. Vakfı tehlikeye düşürücü durumlarında Yönetim Kurulunu değiştirme yoluna gider.

d) Hizmetlerinin Karşılığı

Madde 45- Hayra Hizmet Vakfı Genel Kurul üyeleri üyeliklerinden dolayı herhangi bir ücret talep edemezler, fahri çalışırlar. Vakfın Yönetim Kurulu üyeleri için aylık muayyen bir hakkı huzur ödemesi uygun görülürse 12.maddeye istinaden bunun miktarını Genel Kurul tayin ve tespit eder. Ayrıca Genel Kurul üyesi olduğu halde vakfın bir işinde tam mesai çalışanlar o işten dolayı ücretlerini alırlar.

VAKFIN ŞUBELERİ

a) Mahiyeti

Madde 46-Hayra Hizmet Vakfı'nın tüzüğünde beyan edilen gayelerin gerçekleştirilmesi için il, ilçe, köy ve kasabalarda faaliyet gösterecek şubelere ihtiyaç vardır. Vakıf İdaresi tüzüğün 2. maddesine istinaden uygun gördüğü yerlerde şube, temsilcilik veya irtibat bürosu açabilir. Her şube doğrudan merkeze bağlı bir hizmet koludur. Bağımsız hareket etme yetkisi yoktur.

b) Açılışı

Madde 47-Vakfın bir şubesinin açılabilmesi için aşağıdaki formalitelerin ikmali gereklidir.

a-)Şubenin açılacağı yer sakinlerinde tanınmış 5 kişilik bir müteşebbis heyetin imzalı, tarih ve açık adresi yazılı dilekçesini Vakıf Başkanlığına vermesi,

b-)Vakıf Yönetim Kurulunun incelemesinden sonra uygunluğuna dair bir karar alıp bunun bir suretinin dilekçeye eklenmesi,

c-)Şubelerle ilgili *Yeni Vakıflar Birim Yönetmeliği nin 5. maddesinde* beyan edilen belgelerin ikmali ve TC. Vakıflar Bölge Müdürlüğüne gönderilmesi.

c-) Şube Genel Kurulunun Teşekkülü

Madde 48-Vakıfnamenin 47.maddesi mucibince formalitelerin ikmalinden sonra lüzum görülürse merkez yönetim kurulu, şube müteşebbis heyeti eliyle « Şube Genel Kurulu » nu oluşturur. Kurul mevcudu on kişiden az olamaz. Mahallin imkanları, anlayışları, halkın durumu ve tutumu göz önünde tutularak bizzat isteyen kişilerden bir kurul oluşturulur. Merkez Yönetim Kurulunun karar ve tasdiki ile teşekkül kesinleşir.

Madde 49-Şube Genel Kurulu üyeliğinden ayrılmak isteyen üye bu isteğini şifahi veya yazılı olarak Şube Başkanlığına bildirir. Ayrılmak isteyen üye hakkında Şube Yönetim Kurulu bir karar alır ve bu kararı Vakıf Başkanlığına bildirir. Başkanlığın onay yazısı üzerine kişinin üyeliği düşer.

d-) Görevi

Madde 50-Şayet Şube Genel Kurulu varsa her yıl (Ocak) ayı içerisinde olağan toplantısını yapar. Şube Yönetim Kurulunun ittifakı ve Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile olağanüstü de toplanabilir. Bu durumda ancak gündemdeki maddeler görüşülür. Genel Kurul zabıtları Vakıf Başkanlığına gönderilir. 55. Maddedeki görevi de zamanında ifa eder.

Madde 51-Toplantı üye sayısının yarısından bir fazlası ile açılır. Nisab bulunmazsa bir hafta sonra toplanır, nisab aranmaksızın toplantıya geçilir. Bir başkan ve iki katip seçilerek divan teşekkül ettirilir. Divan gündeme göre çalışmaları yürütür. Genel Merkez temsilcisi olağan ve olağanüstü her toplantıya katılır.

Madde 52-Toplantının yeri, günü, saati ve gündemi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış olması lazımdır. Yıllık çalışma raporları, hesap bilançosu, bütçe, gelir-gider hesapları ve diğer konuları görüşerek neticeye bağlar.

Madde 53-Şube Genel Kurul Üyeleri on kişiden aşağıya düşerse, mevcut Şube Yönetim Kurulu yeni üyeler tespit ederek Merkez Yönetim Kuruluna bildirir. Merkezin tasdik ve tasviyiyle Şube Genel Kurulunun mevcudu tamamlanmış olur.

Madde 54-Varsa Şube Genel Kurulu kendi üyeleri arasından 5 kişilik Şube Yönetim Kurulunu seçer. Seçim sistemini kendisi tayin eder. Genel Kurul bulunmayan şubelerde şube, merkezin onayı ile oluşturulan 5 kişilik Yönetim Kurulu eliyle yönetilir. Yönetim Kurulu da bulunmadığı takdirde şube doğrudan merkez eliyle yönetilir.

ŞUBE YÖNETİM KURULU

a) Seçimi

Madde 55-Şube Yönetim Kurulu, şube açılışı için müracaatta bulunan 5 kişinin Merkez Yönetim Kurulunca onaylanmasıyla veya varsa Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantısında yapılan seçimle belirlenir. Genel Kurulu bulunan şubelerde her yıl Ocak Ayı içerisinde yıllık Olağan Genel Kurul toplantısı yapılır.

b) Görev Taksimi

Madde 56-Yeni seçilen şube Yönetim Kurulu, üyeleri arasında görev taksimi yaparak bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve iki üyeyi belirler. Yönetim Kurulu sayısı iki kişiye düşerse, Genel Kurula kadar bir üye tayin edilir. Bu üyenin tayini Merkez Yönetim Kuruluna bildirilir. Yönetim Kurulu toplantılarında çalışmanın usulü 11. Maddede beyan edilmiştir. Merkezi ilgilendiren hususlar müstesnadır.

c) Görevi

Madde 57-Şube Yönetim Kurulu üyeleri prensip olarak fahri çalışırlar. Herhangi bir üyenin yönetimde bulunması, vakfın diğer bir işinde tam mesai çalışmasına ve buna karşılık ücretini almasına mani değildir. Şube yönetimi, merkezle istişare ve irtibatını devam ettirir. Bilinmeyen konularda bilgi alışverişinde bulunur.

Madde 58-Şube Yönetim Kurulu bütün çalışmalarında teftiş ve denetimlerinde Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olduğunu bilerek çalışır. Vakıfnamenin gayeler bölümünde beyan edilen konuların o mahalde gerçekleşmesini sağlar. Özel olarak Merkez Yönetim Kurulunu ilgilendiren görevlerin dışında kalan görevler aynı zamanda Şube Yönetim Kurulunun da görevidir. Bu hususta tüzüğün 13. Maddesi ve 31. Maddesi arasında beyan edilen görev maddelerine riayet eder.

VAKIF TÜZÜĞÜNDE DEĞİŞİKLİK

Madde 59-Hayra Hizmet Vakfı'nı kuran şahıstan başka hiçbir kimse bu vakıfnamede değişiklik yapma hakkına sahip değildir. O hayattayken vakıfname tamamen veya kısmen değiştirilemez, tadil edilemez. Teftiş makamının kanuni hakkı saklıdır. Ancak vakıf kurucusunun vefatı halinde Vakıf Genel Kurulu tüzük de yer alan hükümlere göre üye tam sayısının 2/3'ünün ittifakı ile vakıf senedinde değişiklik yapılabilir.

VAKFIN SON BULMASI

Madde 60-Hayra Hizmet Vakfı herhangi bir sebeple gayesini gerçekleştiremeyecek hale gelirse, bu vakfın mal varlığının nereye verileceğini Vakıf Genel Kurulu yapacağı bir toplantıda tesbit eder. Bu durumda malların verileceği yerin kamu yararına çalışan veya bu vakfın gayesine en yakın hizmet eden bir yere verilmesi lazımdır. Devletçe el konulması halinde, bu vakfiyeye uygun olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü eliyle vakfın idare edilmesi, vakfiyeye riayet edilmesi istenen gerçek bir haktır.

Madde 61-Vakfın el veya idare değiştirmesi halinde hakiki veya hükmi şahıslara olan borçları, çalışanların ücretleri, tazminatı ve öteki hakları eksiksiz olarak ifa edilir. Şayet vakfın mal varlığı buna yetmezse, akaratından zamanla ödenir.

Vakfın mameleki veya sahip olduğu bütün haklar, hiçbir şekilde özel mülkiyete ve özel tasarrufa verilemez ve devredilemez, alınıp satılamaz ve bölünüp parçalanamaz.

VAKFEDENİN SON SÖZÜ

Madde 62- Karamanoğullarından beri devam edip gelen ve halen Konya vilayetinin Bozkır kazasının, Sarıoğlan Nahiyesine bağlı Armutlu Köyü kadim sakinlerinden, sonra aynı havalede bulunan Kızılcakır köyü halkından olup, Bozahmetoğulları neslinden Hüseyin Çavuşoğlu Koca Hasan, oğlu Hasan Tahsin, oğlu Ben Hasan Hüseyin Varol, bu vakıfnameyi hazırladım ve muhtevasını kendime ait bir irade ve istek olarak tasdik ve imza kıldım. Bundan sonra ister kendi neslimden ister başkalarından her kim bu vakıfnameyi muhtevasına uygun tatbik ederse Allah ondan razı olsun. Kim de ihanet ederse Allah ondan hesap sorsun.